



## Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

### Znak postępowania 1/2026/WP/NFR-ST

#### WZÓR UMOWY Nr .....

zawarta w dniu ..... w Dzierzgoniu pomiędzy:

**Nadwiślańską Fundacją Rozwoju**, z siedzibą przy ul. Słowackiego 3/4, 82-440 Dzierżgoń (NIP: 5792255272, REGON: 360619433), reprezentowaną przez: Henryka Połoma – Członka Zarządu,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... (NIP: ....., REGON: .....),  
reprezentowana przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

*w wyniku wyboru Wykonawcy dla zamówienia prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 Ministra Infrastruktury i Polityki Regionalnej oraz na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, o następującej treści:*

**Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Deinstytucjonalizacja i rozwój usług społecznych w gminach Partnerstwa wschodnie Powiśle” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza (FEP 2021-2027), na podstawie Umowy nr FEPM.05.17-IZ.00-0037/24.**

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **realizacja usług opiekuńczych w ramach opieki wytchnieniowej dla opiekunów osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, świadczonych w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Stary Targ, powiat sztumski**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu umowy określa: Zapytanie ofertowe oraz jego załączniki, w szczególności
  - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
  - Oferta Wykonawcy.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 należy traktować jako integralną część niniejszej Umowy, a obowiązki w nich wyrażone, należy traktować jako obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy. W razie sprzeczności pomiędzy Umową a dokumentami wymienionymi w ust. 2, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, a następnie Zapytania ofertowego.
4. Streszczając:
  - a) Opieka wytchnieniowa skierowana jest do opiekunów osób starszych, OzN, ciężko chorych, wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, którzy będą objęci usługami opiekuńczymi.
  - b) Liczba osób objętych wsparciem: wg zapotrzebowania – 20 osób.
  - c) Liczba godzin na 1 uczestnika projektu: średnio 8h/m-c
  - d) Liczba godzin usługi objętych umową: 3120 h (1 godzina = 60 minut)

e) Przybliżony termin świadczenia usługi: luty 2026 – sierpień 2027

**5. Zakres usług opiekuńczych w ramach opieki wytechnieniowej świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:**

- a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
  - b) opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
  - c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;
  - d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).
6. Usługa opiekuńcza w ramach opieki wytechnieniowej jest świadczona w miejscu pobytu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia na terenie Gminy Stary Targ.
7. Dojazd do miejsca zamieszkania osoby zależnej – miejsca świadczenia usługi Wykonawca organizuje we własnym zakresie. Rozkład poszczególnych dojazdów do miejsc docelowych będzie zmienny, w zależności od zrekrutowanych Uczestników. Ryzyko związane z odległościami dla zrealizowania pełnej usługi opieki leży po stronie Wykonawcy i zostało skalkulowane w cenie świadczenia usługi.
8. Organizacja świadczenia usług opiekuńczych wytechnieniowych uwzględnia podmiotowość odbiorców usług (podopiecznych), w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
9. Organizacja świadczenia usług opiekuńczych wytechnieniowych, w tym organizacja przestrzeni, uwzględnia jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osób będących odbiorcami usług, jak i osób świadczących usługi.
10. Podmiot realizujący usługi opiekuńcze wytechnieniowe zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym obejmującego świadczenie usług przez 7 dni w tygodniu.
11. Wykonawca zamówienia posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności o wartości min. 200 000,00 zł.

12. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji przedmiotowego zamówienia personel wskazany w Ofercie Wykonawcy, spełniający wymogi:
- **minimum 2 osoby** posiadające poniższe kwalifikacje i/lub doświadczenie:
  - posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka/pielęgniarz, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun środowiskowy (ukończone szkoły i/lub studia i/lub kursy/szkolenia) oraz ukończony kurs pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
- I/LUB
- posiadają minimum roczne doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych na rzecz osoby starszej, w tym z niepełnosprawnościami oraz ukończony kurs pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
  - **minimum 1 osobą**- pracownik administracyjny / koordynator usług – wykształcenie min. zawodowe, min 1 rok doświadczenia w: koordynowaniu usług opiekuńczych, tworzeniu harmonogramów pracy opiekunek/ów, kompletowaniu list obecności, kart pracy, Pracownik administracyjny będzie odpowiedzialny za kontakty z uczestnikami projektu, osobami świadczącymi usługi opiekuńcze i Zamawiającym.
13. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę do realizacji zamówienia: osób wymienionych w pkt.9 z kręgu wykluczenia społecznego w liczbie 1 osoby z grupy osób bezrobotnych lub poszukujących pracy lub 1 osoby z grupy osób niepełnosprawnych w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2027 r. (Zgodnie ze społecznymi warunkami realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Prawo Zamówień Publicznych):
- A. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - B. osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
  - C. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
14. W przypadku rozwiązania umowy o zatrudnienie osób wskazanych przez zamawiającego w pkt 10. przed zakończeniem okresu, na jaki zatrudnienie jest wymagane, wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia innej osoby z grupy wskazanej przez zamawiającego, w celu zapewnienia realizacji warunku zatrudnienia, o którym mowa w pkt 10.
15. Przed rozpoczęciem realizacji pierwszej usługi Wykonawca przedłoży zamawiającemu następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w punkcie 10.:
- a) oświadczenie zatrudnionej osoby dotyczące wymagań określonych przez zamawiającego w punkcie 10.C).

- b) dokumenty wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej/osoby poszukującej pracy/ osoby bez zatrudnienia potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez zamawiającego w punkcie 10 A) i B).
16. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia zgodnie z punktem 10, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez wykonawcę ww. wymogu i będzie skutkować rozwiązaniem umowy.
17. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt. 9 i 10 w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Zapytania ofertowego.
18. Usługi opiekuńcze wytchnieniowe mogą być realizowane przez większą ilość osób, lecz wszystkie powinny posiadać kwalifikacje i doświadczenie wskazane w pkt. 9.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług, o których mowa § 1 niniejszej umowy i oświadcza, że wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności zgodnie z posiadaną wiedzą i standardami postępowania oraz na zasadach wynikających z przepisów prawa obowiązujących w zakresie realizacji usługi określonych w obowiązujących ustawach/rozporządzeniach/zarządzeniach i innych przepisów regulujących zasady wykonywania usług specjalistycznych, a także innych regulacji prawnych mających zastosowanie do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi na rzecz osób wskazanych mu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy stosownie do harmonogramu udzielanych usług w dniach i godzinach określonych w harmonogramie zaakceptowanym przez Zamawiającego.
4. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie usług, Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie.
5. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do świadczenia usług zleconych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w celu jak najlepszego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z wykonywaniem usług w ramach niniejszej umowy, w tym zauważonych problemach dotyczących sytuacji Uczestników Projektu.
7. Wykonawca zobowiązuje się w ramach świadczenia usług uwzględniać zalecenia Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza dodatkowo, iż:
  - posiada zasoby osobowe spełniające wymagania opisane w § 1;
  - nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
  - będzie należycie wykonywać powierzone mu usługi z dołożeniem należytej staranności, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej umowie, a także w innych dokumentach przygotowanych w ramach wcześniej prowadzonego zapytania ofertowego, mając na względzie dobro osób na których rzecz będą świadczone usługi, a także właściwy wizerunek Zamawiającego.

- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w szczególności nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub restrukturyzacyjne.
9. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w ramach własnych zasobów osobowych, bez udziału podwykonawców. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy w całości lub części osobie trzeciej. Zabronione jest przenoszenie przez Wykonawcę na osoby trzecie jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy. Każda usługa (1 h) musi zostać potwierdzona podpisem uczestnika. Zamawiający ma prawo swobodnego wglądu do tychże kart i weryfikowania sposobu świadczenia usług przez Wykonawcę.
  11. Dokumentacja usługi prowadzona w formie papierowej i/lub elektronicznej zgodnie z ustaleniami i potrzebami projektowymi określona przez Zamawiającego
  12. Wykonawca po podpisaniu umowy w ciągu 7 dni jest zobowiązany do przedstawienia harmonogramu wsparcia na okres kolejnych 3 miesięcy i aktualizować go na bieżąco.
  13. Ilość godzin pracy bezpośredniej (praca z klientem) wynosi 3120 godzin, przy czym 1 godzina oznacza 60 minut.
  14. Wykonawca zobowiązuje się do nie pobierania za świadczenie usług jakichkolwiek opłat na własną rzecz od uczestników projektu lub ich rodzin z tytułu wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
  15. Dojazd w miejsca realizacji usług Wykonawca organizuje we własnym zakresie.
  16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez Wykonawcę (jeśli będzie taka potrzeba) oznaczone będą za pomocą oznaczeń tekstowych oraz logotypów Projektu. Oznaczenia te powinny być zgodne i spójne z zasadami zawartymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Wykonawca zobowiązuje się także do informowania Uczestników Projektu o źródle finansowania wykonywanych usług ze środków Unii Europejskiej.
  17. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania koncepcji uniwersalnego projektowania przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Uniwersalne projektowanie - projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie nie wyklucza możliwości zapewniania dodatkowych udogodnień dla osób z niepełnosprawnościami, jeżeli jest to potrzebne. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, koncepcja uniwersalnego projektowania jest realizowana przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności dla polityki spójności 2021- 2027.
  18. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, aby zaoferowany produkt miał pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oznacza, że wszystkie realizacje projektu, w tym usługi mogą być wykorzystywane (używane) przez osoby z niepełnosprawnościami, o ile uczestniczą one w zajęciach.

#### § 4

##### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie od 02.2026 r. do 08.2027 r.:
2. Czas rozpoczęcia, zakończenia realizacji usług i częstotliwość mogą ulec zmianom po wspólnych ustaleniach obu stron oraz w zależności od zgód Instytucji Zarządzającej.



3. Wykonawca akceptuje możliwość zmiany terminu realizacji usługi przez Zamawiającego z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Zamawiającego i nie będzie rościł z tego tytułu żadnych praw.

## § 5

### WYNAGRODZENIE

- a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za każdą godzinę świadczenia usług w kwocie:

LP	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	IŁOŚĆ GODZIN	CENA BRUTTO ZA GODZINĘ W PLN	WARTOŚĆ (Ilość godzin x cena brutto)
1.	Usługi opiekuńcze w ramach opieki wytchnieniowej dla opiekunów osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, świadczone w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Stary Targ, powiat sztumski.	3120 h		
SUMA				
SUMA SŁOWNIE:				

- b) Podana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
- c) Do czasu realizacji usługi nie wlicza się czasu dojazdu do i od miejsca świadczenia usług. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
- d) Rozliczenie usług następuje w oparciu o comiesięczne listy obecności, z których wynika rzeczywista liczba godzin, w jakich świadczone były usługi. Wykonawca zobowiązany jest do zsumowania liczby godzin świadczenia usług w danym miesiącu kalendarzowym i przedłożenia dokumentów wraz z fakturą.
- e) Przedłożenie faktury, o której mowa w ust. 4 wraz z załącznikami do niej, następuje w terminie do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego.
- f) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z zaakceptowanymi przez Zamawiającego kartami czasu pracy i listami obecności, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- g) Faktura powinna zostać wystawiona na następujące dane:

Nadwiślańska Fundacja Rozwoju, ul. Słowackiego 3/4, 82-440 Dzierżgoń, NIP 5792255272.

## § 6

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim, wynikających z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, przy realizacji usług w zakresie udzielonego zamówienia ponosi Wykonawca w pozostałych przypadkach strony umowy odpowiadają solidarnie.



2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
- niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi,
  - przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
  - nieprowadzenia dokumentacji Uczestnika Projektu lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy lub niekompletny,

## § 7

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

- Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, która była nieprzewidywalna w chwili zawierania umowy i która skutkuje brakiem interesu publicznego w jej wykonaniu.
- Umowa może zostać rozwiązana (wypowiedziana) przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę lub naruszenia jej postanowień. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy do czasu uiszczenia przez Wykonawcę naliczonych kar umownych i naprawienia szkody w kwocie przenoszącej zastrzeżone kary umowne.

## § 8

### KARY UMOWNE

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - Za rozwiązanie (wypowiedzenie) umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% szacunkowego wynagrodzenia umownego określonego w § 4 umowy.
  - za nieprowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej realizacji umowy w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 umowy.
  - za każdy inny przypadek, zaniedbanie lub niedotrzymanie postanowień niniejszej umowy w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego określonego w § 4 umowy,jednakże maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
- Strony postanawiają, że w przypadku naliczenia kar umownych, należność z tej kary może być potrącona z kwoty wynikającej z wystawionej faktury. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty przesłanego przez Zamawiającego.

## § 9

### KLAUZULA POUFNOŚCI

- Obowiązkiem Wykonawcy (przez co rozumie się każdą osobę wykonującą usługi w ramach niniejszej umowy) jest zachowanie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu, w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności jakiegokolwiek informacji dotyczących osób na rzecz, których świadczone są usługi lub ich opiekunów.
- Wykonawca, w szczególności zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji przed ich utratą lub ujawnieniem niezależnie od formy, w której istnieją.
- Wykonawca zapewnia, potwierdza, że wszelkie osoby, które będą wykonywały usługi w ramach niniejszej umowy, zostaną pisemnie zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz podpiszą oświadczenia o zachowaniu poufności, które na żądanie zostaną udostępnione Zamawiającemu. Wykonawca ponosi



odpowiedzialność wobec Zamawiającego, w każdym przypadku naruszenia poufności informacji przez osoby, którym wykonują usługi w ramach umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się informować zamawiającego o każdym przypadku nieuprawnionego ujawnienia informacji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim naruszeniu oraz do naprawy szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie z tego tytułu.

## § 10

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych będących w posiadaniu Nadwiślańskiej Fundacji Rozwoju – zwanej dalej Administratorem. W związku z powyższym Strony postanawiają, że Wykonawca:
  - a) przetwarzać będzie dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – przy czym przekazanie danych przez Administratora lub udostępnienie ich w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji niniejszej umowy uważa się za takie polecenie – chyba, że obowiązek taki nakładać będzie na Wykonawcę prawo Unii lub prawo polskie (w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny);
  - b) zapewni, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
  - c) podejmować będzie wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
  - d) przestrzegać będzie warunków korzystania z usług podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO;
  - e) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać będzie Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III;
  - f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne Wykonawcy informacje, pomagać będzie Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
  - g) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zwróci Zamawiającemu wszelkie dane osobowe w postaci papierowej oraz przekaże lub usunie, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie nakazywać będą przechowywanie danych osobowych;
  - h) udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w RODO oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się będzie do nich.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania osobom na rzecz których świadczyć będzie usługi, klauzuli informującej o przetwarzaniu danych osobowych przygotowanej i przekazanej mu przez Zamawiającego. Odbiór klauzuli osoba, u której wykonywane są usługi, musi zostać pisemnie potwierdzona, a dokumenty potwierdzające odbiór Wykonawca zobowiązany jest przechowywać i przekazać na żądanie Zamawiającego.

## § 11

### PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY

1. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą może być przekazywana w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
2. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest: ....., tel. ...., adres email -.....





3. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest: ....., tel. ...., adres email -.....
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub adresu poczty elektronicznej przez którąkolwiek ze stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 wymaga poinformowania drugiej strony umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Strony umowy są zgodne, że w razie wystąpienia sporu odnośnie wykonania i wykładni niniejszej umowy będą dążyły do znalezienia rozsądnego, odpowiedniego i zgodnego rozwiązania przed odwołaniem się do sądu.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**